



EQUIPMENT TRAINING SERVICE



CGU

Date

23.04.2024

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

KronSafety GmbH/SRL

+39 0474 862 027

www.kronsafety.com info@kronsafety.com

Ahraue 12 / via Ahraue 12

I-39031 St. Georgen / S. Giorgio (BZ) Italy

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

di **Kronsafety Srl**, con sede legale in Ahraue n. 12, 39031 Brunico (BZ), partita IVA 02541910218, iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di Bolzano, iscrizione presso il REA n. BZ-186548, e-mail: info@kronsafety.com, Pec: kronsafety@pec.it rappresentato dal legale rappresentante Michael Kammerer (di seguito denominato “Venditore”).

1. Oggetto del contratto

1.1. Le presenti Condizioni Generali di Vendita disciplinano la vendita di prodotti e l’esecuzione di servizi, nonché l’espletamento di corsi di formazioni da parte del Venditore.

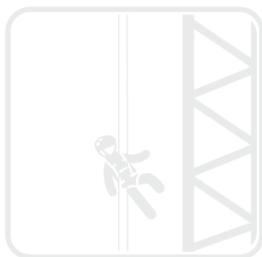
1.2. Il Venditore opera nel settore della vendita all’ingrosso di accessori per scalatori ed attrezzature per la sicurezza, esecuzione di servizi (es. montaggio e manutenzione di ponteggi, attrezzature, pulizia di facciate, arrampicata industriale, cura degli alberi ecc.) e tiene corsi di formazione nell’ambito della sicurezza.

1.3. Le presenti Condizioni Generali regolano e/o integrano il rapporto contrattuale tra il Venditore e il cliente che acquista i prodotti, i servizi o la formazione per finalità riconducibili alla propria attività commerciale, imprenditoriale, artigianale o professionale (B2B), ma anche il rapporto contrattuale con i consumatori finali che non agiscono per finalità commerciali (B2C).

1.4. Il cliente acquista i prodotti, i servizi e/o la formazione elencati nel catalogo, sul sito web del Venditore, via e-mail, ecc. e messi in vendita.

1.5. Le caratteristiche principali dei prodotti sono illustrate nei cataloghi, sul Sito del Venditore o simile. Il cliente prende atto che il prodotto consegnato potrebbe subire delle lievi variazioni rispetto all’immagine nonché alla descrizione.

1.6. Le presenti Condizioni Generali di Vendita costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. Termini e condizioni divergenti del cliente non saranno riconosciuti e si applicheranno solo in caso di conferma scritta.



2. Prezzi

2.1. I prezzi sono espressi in euro e si intendono Iva esclusa nei rapporti B2B. Nei rapporti B2C i prezzi si intendono IVA inclusa. I prezzi si intendono indicativi e soggetti a conferma via e-mail/scritta da parte del Venditore dopo l'avvenuto ordine, richiesta di servizio o corso. In ogni caso, il Venditore si riserva il diritto di modificare i prezzi nei cataloghi, sul sito web, comunicati tramite e-mail ecc.

2.2. Il ricevimento dell'ordine/della richiesta non impegna il Venditore fino a quando il medesimo non abbia espressamente accettato l'ordine/la richiesta. Il Venditore, previa verifica della disponibilità del prodotto ordinato e/o della possibilità di eseguire il servizio o il corso, confermerà e accetterà formalmente l'ordine tramite e-mail nella quale verranno riepilogate i dati principali.

Per i servizi e/o la formazione verrà redatto un preventivo. I prezzi in esso contenuti sono validi per la durata del preventivo. Il contratto si intende concluso con l'accettazione del preventivo da parte del cliente. Per quanto riguarda i corsi di formazione, anche i moduli di iscrizione compilati costituiscono conclusione del contratto.

2.3. I prezzi si intendono *EXW* (come definito dagli INCOTERMS), salvo diverse indicazioni nel contratto. Il costo totale del trasporto e l'organizzazione dell'eventuale ritiro, nonché le spese, imposte, tributi o spese di dogana eventualmente sorti, sono a carico del cliente nei rapporti B2B, salvo eccezioni e deroghe giuste il contratto stipulato tra le Parti. Nei rapporti B2C i costi di trasporto vengono comunicati al cliente prima della conclusione del contratto.

2.4. I costi aggiuntivi dovuti a circostanze imprevedibili durante l'esecuzione dei servizi saranno fatturati separatamente. Tutti i servizi aggiuntivi richiesti che non sono esplicitamente inclusi nell'offerta saranno addebitati in base all'impegno richiesto.

2.5. Per i pagamenti ritardati rispetto alle scadenze pattuite o alle proroghe accordate, saranno sempre dovuti interessi moratori al tasso fissato ai sensi dell'art. 5 D. Lgs. 231/02. Il cliente dovrà corrispondere gli interessi corrispettivi o di mora dalla data del mancato, ritardato o posticipato pagamento senza necessità di costituzione in mora o di altre formalità.

2.6. Il cliente attribuisce espressamente al Venditore la facoltà di accettare anche solo parzialmente l'ordine effettuato (per esempio nel caso in cui non vi sia la disponibilità di tutti i prodotti ordinati). In tal caso il contratto si intenderà perfezionato relativamente ai prodotti concretamente venduti.

3. Conclusione del contratto

3.1. Il contratto stipulato si intende concluso nel momento in cui il cliente riceve, via e-mail, la formale conferma dell'ordine. Nel caso di servizi e corsi di formazione, il contratto si conclude con l'accettazione dell'offerta (nel caso dei corsi di formazione anche con l'invio del modulo di iscrizione compilato) da parte del cliente.

3.2. Secondo gli articoli 1331 e 1329 del Codice Civile, il Venditore ha la facoltà di accettare o rifiutare l'ordine se il cliente è considerato insolvente per motivi legittimi.

4. Modalità di pagamento

4.1. I pagamenti da parte del cliente devono essere effettuati nelle forme specificate nella conferma d'ordine o nel contratto e alle coordinate bancarie ivi indicate.

4.2. Nel caso di prodotti, questi rimangono di proprietà del Venditore fino al pagamento completo.

4.3. In linea di principio, i prodotti saranno consegnati solo dopo il ricevimento del pagamento (pagamento anticipato) entro i termini concordati, a meno che non siano previsti altri termini nel rispettivo contratto.

5. Modalità di trasporto in caso di prodotti

5.1. Solitamente nei rapporti B2B i prezzi sono *EXW*, per cui il cliente è responsabile dell'organizzazione del trasporto - tenendo conto della disponibilità dei prodotti comunicata dal Venditore - e il cliente è responsabile dei costi sostenuti a tal fine.

5.2 Nei rapporti B2C i prodotti vengono consegnati presso il luogo indicato dal cliente. I relativi costi vengono comunicati al cliente prima della conclusione del contratto. Il cliente può anche ritirare personalmente i prodotti presso la sede del Venditore.

5.3 Di norma, la consegna dei prodotti disponibili in magazzino avviene entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto; eventuali scostamenti possono derivare dal rispettivo contratto. I termini di consegna indicati nella conferma d'ordine sono scadenze indicative non vincolanti che non devono essere considerate decisive. Sono pertanto escluse richieste di risarcimento danni o altri diritti in relazione a ritardi nella consegna, salvo diverso accordo scritto tra il Venditore e il cliente. Nel caso in cui il Venditore non sia in grado di effettuare la consegna entro il suddetto termine, il cliente ne sarà informato a tempo debito.

5.4. Tutti gli ordini effettuati dal cliente saranno accettati solo a condizione che la consegna sia possibile. Se la consegna risulta impossibile per motivi non imputabili al Venditore (ad esempio, difficoltà di produzione presso il fornitore del Venditore, ritardi nell'importazione, ecc.). In questi casi è comunque escluso qualsiasi risarcimento dei danni dovuti al mancato adempimento.

5.5. L'imballaggio, anche per le consegne parziali e/o preliminari, sarà effettuato secondo le modalità consuete. I costi per imballaggi speciali in eccesso sono a carico del cliente.

5.6. Il Venditore non sarà responsabile per il ritardo o la mancata consegna dovuti ad un'errata o incompleta comunicazione dell'indirizzo da parte del cliente nei casi B2C. Inoltre, il Venditore non sarà responsabile nel caso in cui i prodotti vengano consegnati in ritardo o non vengano consegnati affatto e ciò sia dovuto a casi di forza maggiore, quali incidenti, esplosioni, incendi, scioperi e/o serrate, terremoti, alluvioni o a restrizioni imposte da leggi o decreti, nonché altri eventi analoghi che impediscano in tutto o in parte la puntuale esecuzione del contratto.

5.7. Al ricevimento dei prodotti, il cliente potrà firmare i documenti di consegna solo dopo aver verificato che i prodotti consegnati corrispondano all'ordine. Eventuali danni e/o deterioramenti verificatisi durante il trasporto devono essere immediatamente notificati al vettore e al Venditore.

5.8. Ogni spedizione viene eseguita esplicitamente a rischio del cliente nei rapporti B2B.

6. Condizioni e termini per l'esecuzione di servizi e corsi

6.1. L'inizio del servizio o della formazione viene definito con il cliente.

6.2. In caso di servizi e prima che questi vengano eseguiti, il cliente deve effettuare i preparativi necessari (ad esempio, mantenere libero l'accesso all'edificio, organizzare e montare le impalcature ove necessario, fornire per tempo i dispositivi di protezione individuale DPI per il controllo, ecc.) ed inoltrare le comunicazioni richieste al Comune o agli organi competenti e/o richiedere le autorizzazioni necessarie. Anche al termine del servizio, il cliente dovrà occuparsi di tutte le notifiche necessarie alle autorità, dello smaltimento di eventuali rifiuti e di tutti i lavori di follow-up necessari.

6.3. Alcuni servizi possono richiedere la collaborazione e l'assistenza del personale del cliente. In nessun caso si tratta di prestazione di manodopera o somministrazione di personale (ad esempio, l'azionamento di macchine e attrezzature come gru, carrelli elevatori, ecc.).

6.4. Se l'inizio dei servizi o della formazione o, in linea di massima, il termine concordato per la fornitura dei servizi viene ritardato per motivi non imputabili al Venditore, quest'ultimo non può essere ritenuto responsabile. Eventuali costi aggiuntivi sostenuti a causa del ritardo saranno esclusivamente a carico del cliente.

6.5. Il termine per l'esecuzione del servizio sarà adeguatamente prolungato se sono necessarie modifiche all'esecuzione per motivi strutturali o previsti da norme o su richiesta del cliente.

6.6. Se il servizio deve essere effettuato in edifici o luoghi completamente o parzialmente chiusi, il cliente dovrà mettere a disposizione personale autorizzato. Se gli obblighi di cui all'articolo 6.2. non sono stati rispettati dal cliente, o se il personale autorizzato e necessario non è presente, il Venditore può, a sua discrezione, rinviare l'inizio del servizio, senza che il Venditore possa essere ritenuto responsabile per questo e senza che il cliente possa richiedere al Venditore danni di qualsiasi tipo. I costi già sostenuti saranno addebitati al cliente.

6.7. In caso di servizi, può essere necessario che il venditore pianifichi i servizi da eseguire. A tal fine, il cliente dovrà fornire tutti i documenti, i disegni, i progetti, ecc. necessari richiesti dal Venditore. Il Venditore non controlla la correttezza e la completezza dei documenti ricevuti dal cliente. Eventuali danni materiali o personali, nonché ritardi e costi che possono verificarsi a seguito della fornitura del servizio (ad esempio, il montaggio dei prodotti, ecc.) e che sono attribuibili ai documenti, alle informazioni fornite dal cliente non possono essere attribuiti al Venditore.

7. Limitazioni di responsabilità

7.1. Il Venditore non sarà responsabile nei confronti di alcuna parte o di terzi in merito a danni, perdite o costi subiti a seguito della mancata esecuzione del contratto per cause non a lui imputabili.

7.2. Il Venditore non sarà responsabile dei difetti dei prodotti e dei servizi derivanti da cattiva gestione, trasporto o simili, o da interferenze di terzi con i prodotti e i servizi.

7.3. Il Venditore non sarà responsabile del personale fornito dal cliente per assistere il Venditore nell'esecuzione del servizio.

8. Garanzia legale ed assistenza clienti

8.1. Il Venditore vende solo prodotti di alta qualità ed esegue i servizi con grande attenzione. In caso di domande, reclami o suggerimenti, il cliente può contattare il seguente indirizzo: E-mail info@kronafety.com

Per garantire che le domande, i reclami o i suggerimenti siano elaborati rapidamente, il cliente deve descrivere il problema nel modo più preciso possibile e, se necessario, inviare copie dei documenti dell'ordine o indicare il numero d'ordine, il numero di cliente, ecc.

8.2. In caso di difetti dei prodotti, il Venditore provvederà alla sostituzione del prodotto difettoso, se disponibile, o si impegnerà a trovare una soluzione e a risolvere il problema in modo tempestivo. I tempi di attesa non possono essere addebitati al venditore.

8.3. In caso di prodotti difettosi, nei rapporti contrattuali B2B si applicano le disposizioni in materia di garanzia di cui agli artt. 1490 e seguenti del Codice Civile italiano. A prescindere da eventuali reclami o richieste di garanzia, le fatture del Venditore dovranno essere pagate alla data di scadenza secondo le modalità concordate.

Il cliente farà valere separatamente i diritti che gli spettano a causa di presunti difetti.

8.4. Nel caso di rapporti contrattuali B2B, il cliente è tenuto a notificarci eventuali difetti entro otto giorni dalla scoperta e comunque entro un anno.

8.5. Nel caso di un rapporto contrattuale tra il Venditore e un consumatore (B2C), per i difetti di prodotto/conformità si applicano le disposizioni sulla garanzia legale ai sensi del Decreto Legislativo n. 206 del 6 settembre 2005. Di conseguenza, eventuali denunce di difetti devono essere effettuate in conformità al Codice del Consumo.

La garanzia si applica esclusivamente ai prodotti di cui al Decreto Legislativo n. 206 del 6 settembre 2005.

8.6. La garanzia è limitata ai prodotti consegnati e alla semplice restituzione del prodotto guasto o difettoso a causa del difetto identificato e alla sua sostituzione

gratuita con un nuovo prodotto. La garanzia non copre i danni derivanti da errata conservazione, uso improprio o non conforme del prodotto, cause legate al trasporto o cause non imputabili al Venditore.

8.7. I prodotti devono essere utilizzati in conformità alle istruzioni del relativo prodotto.

8.8. La garanzia decade qualora il cliente o terzi apportino modifiche ai prodotti o ai servizi eseguiti.

9. Obblighi del cliente

9.1. Il cliente si impegna a pagare il prezzo dei prodotti, dei servizi o dei corsi nei tempi e modi stabiliti nel contratto.

9.2. Se le fatture non vengono saldate entro la data di scadenza, verranno automaticamente addebitati gli interessi di mora. Allo stesso tempo, il Venditore ha il diritto di trattenere le consegne/esecuzioni in sospeso fino al pagamento delle fatture dovute. Questo vale anche per le dichiarazioni dei controlli DPI, montaggi e corsi di formazione, le quali saranno consegnate al cliente dopo il ricevimento del pagamento.

9.3. Il cliente terrà indenne il Venditore da qualsiasi responsabilità per l'emissione di documenti fiscali errati a causa di informazioni errate fornite dal cliente, che sarà l'unico responsabile della fornitura dei dati corretti.

9.4. Il cliente si impegna a conservare o stoccare per più giorni in modo adeguato e sicuro le attrezzature, le macchine, i prodotti, ecc. necessari per l'erogazione del servizio richiesto e a vietarne l'accesso o l'utilizzo a terzi.

9.5. Il cliente si impegna a non consentire a terzi di modificare o danneggiare elementi e componenti già assemblati e/o installati dal Venditore nel corso del servizio.

10. Clausola risolutiva espressa (nei rapporti B2B)

10.1. Le obbligazioni previste per il cliente agli artt. 4, 6 e 9 sono essenziali per l'esecuzione del contratto. Si conviene pertanto espressamente che l'inadempimento anche di una sola delle obbligazioni, fermo restando il diritto del Venditore al risarcimento del danno e sempre che non sia dovuto a caso fortuito o forza maggiore, comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza necessità di pronuncia giudiziale. L'eventuale tolleranza del Venditore all'inosservanza di tali obblighi non comporta la rinuncia al diritto di risolvere il contratto *ipso iure*.

11. Trattamento dei dati personali

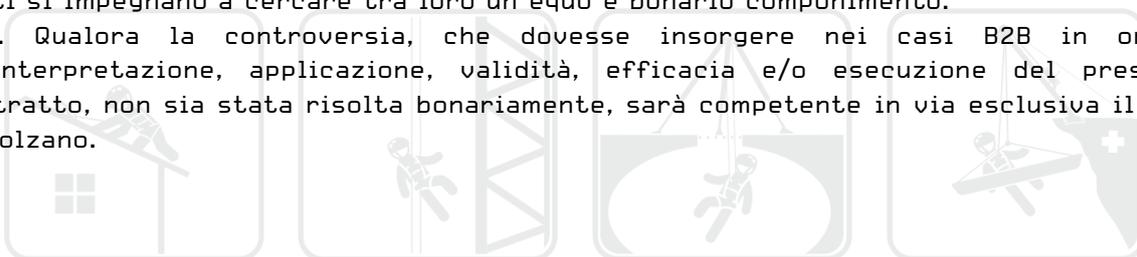
11.1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il cliente è informato che il titolare del trattamento dei dati è Kronsafety Srl e che i dati personali indicati dal cliente verranno trattati in conformità al GDPR.

12. Legge applicabile e foro competente

12.1. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Questo non esclude, in caso di un rapporto contrattuale con un consumatore di un altro Stato membro dell'UE e il Venditore, l'applicazione della legge dello Stato membro dell'UE in cui il consumatore è domiciliato, se questa tutela il consumatore in modo più ampio.

12.2. In caso di controversie derivanti dal presente contratto o ad esso collegate, le parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento.

12.3. Qualora la controversia, che dovesse insorgere nei casi B2B in ordine all'interpretazione, applicazione, validità, efficacia e/o esecuzione del presente contratto, non sia stata risolta bonariamente, sarà competente in via esclusiva il foro di Bolzano.



12.4. Oltre alle disposizioni sopra citate e a quelle del Codice Civile, nel caso di un rapporto contrattuale tra il venditore e un consumatore, si applica il Decreto Legislativo 6 settembre 2005, n. 206 [Codice del Consumo].

13. Clausole finali

13.1. Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di questo contratto.

13.2. L'eventuale inefficacia di talune clausole non inficia la validità dell'intero contratto.

13.3. Le presenti Condizioni generali sono state redatte in tedesco e italiano. Le parti concordano che in caso di difficoltà di interpretazione, il testo in lingua tedesca farà fede e sarà efficace.

_____, li _____.20__

Kronsafety Srl

Il cliente

